



القدس عاصمة فلسطين الأبدية



أكاديمية هيدوي  
Hebrew Academy

هذا المشروع بدعم من



EUROPEAN UNION

الاتحاد الأوروبي

## تقرير دورة تدريب المدربين والمدربات ToT



إعداد: أكاديمية هيدوي

9/19/2020

## مقدمة

تتفد نقابة المحامين الفلسطينيين بمركزي القدس وغزة مشروع تعزيز المهنية وترابط المحامين في فلسطين بدعم من الاتحاد الأوروبي، تم الشروع بتنفيذ أنشطة المشروع منذ شهر سبتمبر 2019 ويستمر المشروع لمدة عامان، ويحمل المشروع عنوان تعزيز المهنية وترابط المحامين في فلسطين بدعم من الإتحاد الأوروبي

الهدف العام للمشروع: المساهمة في تطوير البيئة المؤسسية للنقابة بكافة أروقتها الإدارية والمهنية والتقنية.

الأهداف الخاصة للمنحة: يهدف المشروع من خلال تنفيذ أنشطته المتعددة لتحقيق التالي :

### 1. تطوير نظام التدريب من خلال الأنشطة التالية:

- تبادل الخبرات والزيارات الخارجية مع نقابات عربية وإقليمية (تونس، ألمانيا).
- تطوير وإعداد منهاج تدريبي موحد للمحامين تحت التدريب .
- إعداد كوادر قانونية مؤهلة من المحامين للعمل كمدرسين قانونيين من خلال تنفيذ برنامج إعداد مدرسين قانونيين.
- إجراء الدراسات اللازمة للنهوض وتطوير نظام تدريب المحامين.

### 2. تطوير الأنظمة المالية والإدارية بالنقابة.

3. تطوير مكتبة النقابة من خلال رفدها بالمراجع القانونية اللازمة وربطها بقواعد بيانات لمكتبات إلكترونية.
4. بناء نظام إدارة معلومات إلكتروني للنقابة وتطوير المواقع الإلكترونية.
5. تجهيز وتأثيث 5 قاعات تدريبية بكافة المستلزمات اللازمة.
6. دعم المطبوعات الحقوقية والقانونية (المجلات والمطبوعات دورية، الأكواد القانونية، كتب قانونية).
7. تنفيذ العديد من ورش العمل لمناقشة موضوعات قانونية تهم مجتمع المحامين.

يأتي هذا التدريب كجزء من مرحلة بناء القدرات لمجموعة من المحامين المزاويلين في الضفة الغربية والبالغ عددهم 80 محامياً ومحامية، حيث تم تقسيم المجموعة الكلية إلى أربع مجموعات مصغرة كما يلي:-

المجموعة الأولى: رام الله، القدس، أريحا

المجموعة الثانية: نابلس، طولكرم، قلقيلية، سلفيت

المجموعة الثالثة: جنين، طوباس

المجموعة الرابعة: الخليل، بيت لحم

## نبذة عن موضوع التدريب

موضوع تدريب المدربين هو من المواضيع الهامة في التدريب وهو مطلب كبير من أجل فتح آفاق للتغيير والمساهمة ببناء القدرات بشكل احترافي، من خلال بناء قدرات المشاركين / ات وإكسابهم/ ن المعارف والمهارات والاتجاهات ذات العلاقة.

### الأهداف التدريبية التي تم تحقيقها:-

#### تم بناء البرنامج التدريبي لتحقيق الأهداف التدريبية أدناه

- تنمية مهاراتهم/ن في حقل التدريب وإدارة الجلسات التدريبية بكفاءة وفاعلية وبأساليب متنوعة
- بناء فكر معرفي لمفاهيم التدريب كجزئية من بناء القدرات
- تحديد أهمية التدريب كأحدى مكونات الإستثمار البشري
- تطوير وتطبيق ومراجعة أدوات الإحتياجات التدريبية ذات العلاقة بالتدريب من اجل العمل مع مجموعات أخرى في الميدان
- صياغة الأهداف التدريبية وفحصها ومراجعتها وبناء التدريب استناداً إليها
- إكتساب منظومة المعارف والمهارات والإتجاهات ذات العلاقة بتدريب المدربين
- تصميم وتطبيق التدريب وإعطاء واستقبال التغذية الراجعة
- تطوير ومراجعة أدوات تقييم ومتابعة التدريب
- تطوير نماذج تدريبية ذات علاقة بعمل المؤسسة
- أخذ وإعطاء التغذية الراجعة بخصوص أداء المدربين.

### مواضيع التدريب

تم تصميم التدريب ليغطي في المجمل المحاور أدناه:-

تم تقسيم التدريب إلى يومين تدريبين لكل مجموعة حيث تم مراعاة التسلسل والتنوع في المواضيع التدريبية:-

- المفاهيم المتعلقة بالتدريب
- مفهوم التدريب وأهميته
- الإطار الفكري للتدريب
- التدريب كجزء من بناء القدرات
- علاقة الاتصال والتعليم والتعلم بالتدريب
- الفرق بين التدريب والتعليم
- نموذج تعليم الكبار
- انواع التدريب

- كيف نصمم التدريبي؟
- دورة حياة التدريب
- تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية
- تصميم وتجهيز البرنامج التدريبي
- عملية تنفيذ البرنامج التدريبي

- تحضير العروض التقديمية المؤثرة
- سمات العرض التقديمي المؤثر
- تصميم العرض التقديمي الفعال
- استخدام معينات غير تقليدية
- الاساليب الحديثة في تقديم العروض

○ المعينات التدريبية وأساليب التدريب

- المعينات التدريبية ( السمات والخصائص والعيوب)
- توظيف المعينات التدريبية
- تعريف مفهوم الاساليب التدريبية.
- العوامل التي تؤثر في اختيار الاسلوب التدريبي.
- الاساليب التدريبية التقليدية.
- الاساليب التدريبية الحديثة.
- معايير اختيار الاسلوب التدريبي.

○ ادارة التدريب

- التخطيط الاداري والمكتبي للتدريب
- مساعد المدرب
- تخطيط اليوم التدريبي
- تخطيط الجلسة التدريبية
- تنظيم التدريب

○ صفات المدرب

- مكونات شخصية المدرب
- كيف تبني شخصيتك كمدرب؟
- القدرة على التأثير

- صفات المدرب الجيد
- مسئوليات المدرب في عمليات التدريب.
- ماذا يفعل المدرب لزيادة فاعلية التدريب؟
- **كيفية كتابة وإعداد المادة العلمية المتعلقة بالمحتوى التدريبي**
  - كيفية إعداد وتصميم المادة العلمية.
  - بناء محتوى التدريب
  - خطة اليوم / خطة الجلسات
  - تصميم مادة المدرب
  - تصميم مادة المتدرب
  - المواد المرجعية
  - تصميم الأدوات التدريبية
  - تقييم الحقبة التدريبية
- **كيفية التعامل مع المواقف الحرجة والصعبة**
  - الأنماط السلوكية للمتدربين كيفية التعامل معها
  - كيفية التعامل مع الأسئلة والتعليقات
  - أساليب التعامل مع الشخصيات الصعبة
  - التعامل مع المواقف الحرجة
- **تقييم التدريب**
  - عمليات التقييم المختلفة في التدريب ( الرضا، التعلم، التطبيق، الأثر)
  - الفرق بين تقييم التدريب والمتابعة

- أساليب تقييم المتدربين والبرنامج التدريبي
- العائد على التدريب على المستوى الشخصي، المؤسسي، المجتمعي.

### ○ العروض التدريبية من قبل المتدربين واختتام التدريب

- معايير تقييم أداء المدرب
- التحضير للعروض التدريبية
- تقديم العروض التدريبية
- اعطاء وأخذ التغذية الراجعة من قبل المتدربين والمدرب عن الأداء

### منهجية التحضير للتدريب:-

اعتمدت المنهجية على بناء التدريب استنادا للشروط المرجعية المحضرة من قبل نقابة المحامين الفلسطينيين، حيث تم تصميم البرنامج التدريبي وفق استمارة تقدير احتياجات تدريبية معدة مسبقا، وتم ارسال الرابط الكترونيا للمشاركين، تم الاستفادة من مدخلات المشاركين في تصميم برنامج تدريبي ملائم لاحتياجات المشاركين والمشاركات التدريبية الحقيقية

### أساليب التدريب المستخدمة:-

تم استخدام منهجيات متعددة في التدريب، حيث دمج التدريب بين العروض المقدمة من المدرب والمحاضرة التفاعلية، والنقاش والعصف الذهني، وعمل المجموعات، واللعب، والقصص التحفيزية والنماذج الملهمة والفيديو.

## تقييم المتدربين والمتدربات:

لقد كان هناك التزام عالي جداً خلال التدريب وتعطش للتعلم والاستفادة من الخبرات حول مواضيع الدورة. بالنسبة لمعظم المشاركين / ات فقد كان التدريب جيداً ونوعياً وقد فتح آفاق واعدة للمجموعة للتعلم، حيث ساعد المشاركين/ ات وبشكل أعمق على فهم ذاتهم/ ن وفهم أدوارهم/ ن بشكل أفضل فيما يخص دورهم في بناء وتطوير منهجيات تدريب احترافية داخل النقابة. لقد اندمج المدرب مع المجموعة بسرعة كبيرة وتم كسر الحواجز المختلفة، وتم إضافة معظمهم/ ن إلى مجموعة (فرصتي) على الفيس بوك وذلك من أجل تواصل مستقبلي أفضل، حيث بدأ المدرب بالتواصل مع بعضهم/ ن من اليوم الأول للتدريب وذلك من أجل تعريضهم / ن لفرص نوعية مثل، مقالات، أدلة تدريبية، مؤتمرات وورشات عمل، تدريبات، منح للدراسة، مشاركات وأنشطة مختلفة، لقد كان هناك اهتمام كبير من معظم في التعلم والسؤال حيث أن هناك حاجة كبيرة للمشاركين/ ات للخروج من أجواء التعلم التقليدية.

لقد كان هناك اهتمام من المتدربين/ ات بموضوع الدورة ولا سيما أنه تم تقديمها بطرق غير تقليدية وكان هناك تفاعل كبير من خلال المشاركة وربط الموضوع بالواقع الذي يعيشونه، كان هناك تنوع رائع في خبرات المشاركين والمشاركات وهذا ما أثرى التدريب وعزز مفهوم التدريب التشاركي والذي يبني على خبرات المشاركين والمشاركات.

من خلال التقييمات اليومية والتي كان يجريها المدرب مع نهاية كل يوم تدريبي، كان هناك رضا كبير عن منهجية التدريب وعن المستوى التصاعدي في تدفق المعارف والمهارات والاتجاهات التي كان يكتسبها المتدربون والمتدربات، وكان هناك رضا عن الأداء التدريبي والمادة التدريبية والمحتوى، لقد كانت أجواء التدريب ايجابية للغاية وكان التفاعل خلال التدريب عالياً جداً.

لاحظ المدرب الفروقات الكبيرة التي حصلت قبل التدريب وبعد التدريب، فقد كان هناك تحسن كبير في فهم الموضوع واستيعابه بشكل أفضل ، فقد تم تقديم المفاهيم بطريقة تناسب جداً الخلفية العلمية والعملية للمشاركين والمشاركات.

### ملاحظات عامة

- هناك دعم ومساندة كبيرة ومهنية في التعامل من قبل القائمين على المشروع (السيدة تهاني المدهون والسيدة نور الخفش)
- التنوع في المشاركين والمشاركات - تخصصات وخبرات ومناطق جغرافية مختلفة وأيضاً التنوع الجندري كان له كبير الإثراء في إثراء التدريب
- هناك أشخاص قياديون/ ات حقيقيون/ ات في المجموعة راغبين/ ات في التغيير ولعب دور مستقبلي كبير في مأسسة التدريب
- هناك خبرات حقيقية ونوعية في المجموعة يمكن استثمارها لاحقاً والبناء عليها
- التطبيق العملي كان في اليوم الأخير وكانت هناك تجربة تعلم ثرية تعرف منها المشاركون على قدراتهم، وخبراتهم ومجالات التحسين مستقبلاً

### أهم التحديات

- ضيق الوقت بالمقارنة مع كبر حجم الموضوع، حيث يحتاج هذا الموضوع بالحد الأدنى إلى 10 أيام تدريبية لكل مجموعة
- المعظم يأتي من بيئة تعليمية تعتمد التلقين - وهذا ما برز في التدريب وساعد المشاركين على التفكير من جوانب مختلفة، وما زالت المجموعات بحاجة إلى بعض الجهد، ولكن بكل تأكيد سوف نحس بالفرق الإيجابي مع مرور الوقت .

## نتائج الاختبار القبلي

الاجابات الصحيحة القبلية	الاجابات الصحيحة البعدية	الزيادة في النسبة	
%0	%100	%100	1) لدي المعرفة الكافية بنموذج ADDIE للتدريب
%40	%100	%60	2) لدي القدرة على وضع أجنحة تدريبية
%60	%80	%20	3) انا امالك مهارات التواصل المتعلقة بالتدريب
%30	%90	%60	4) لدي المعرفة بكافة أنواع المعينات التدريبية
%40	%100	%60	5) لدي القدرة والجرأة على الوقوف أمام زملائي وتقديم جلسة تدريبية
%20	%100	%80	6) لدي المهارة في وضع أهداف التدريب
%30	%80	%50	7) لدي المهارة في تقييم رضا المشاركين في التدريب
%20	%70	%50	8) لدي المهارة في تقييم التعلم من التدريب
%10	%40	%30	9) لدي المهارة في تقييم أثر التدريب على المشاركين
%20	%100	%80	10) لدي المهارة في تحديد الاحتياجات التدريبية
%40	%70	%30	11) لدي القدرات والمهارات اللازمة للتدريب على المواضيع المتعلقة بالأنوع الاجتماعي
%40	%80	%40	12) شخصيتي قوية عندما أقوم بعملية التدريب
40%	70%	30%	13) أصلح أن أكون مدرب
50%	80%	30%	14) نمطي في التدريب تقليدي

40%	100%	60%	15) أستطيع أن أعطي تغذية راجعة حول تدريب زملائي بطريقة مهنية ودقيقة
40%	70%	30%	16) أمتلك الخبرات اللازمة والمهارات المتعلقة بتمارين الاحماء وكسر الحواجز
50%	90%	40%	17) أمتلك المهارات اللازمة لإعداد الحقيبة التدريبية
70%	100%	30%	18) لدي معرفة كافية بعناصر التدريب
30%	90%	60%	19) لدي مهارات الإصغاء وفن السؤال
40%	80%	40%	20) لدي المهارات اللازمة للتعامل مع الأنماط السلوكية داخل المجموعة (الثرثار، السلبي، العصبي، ....)
30%	50%	20%	21) لدي مهارات ضبط وقت التدريب وتوزيع الأوقات بين الجلسات
40%	80%	40%	22) أستطيع أن اشخص أن ظاهرة ما تحتاج إلى تدخل تدريبي أو غير ذلك
60%	90%	30%	23) لدي مهارات في استخدام منهجيات وأساليب مختلفة في التدريب
30%	60%	30%	24) لدي القدرة على تصميم جلسة تدريبية متعلقة بمواضيع النوع الاجتماعي
60%	90%	30%	25) أمتلك المهارات القيادية اللازمة للتدريب وإدارة ورشات العمل.
70%	100%	30%	ما هي مستويات تقييم التدريب الأربعة؟
80%	100%	20%	الرجاء ذكر 5 أنواع من الأنماط السلوكية للمتدربين/ات؟
90%	100%	10%	ما هي عناصر تقرير التدريب؟
80%	90%	20%	ما هي عناصر أجندة المدرب؟
50%	80%	30%	ماذا تعني KSA؟ مع إعطاء أمثلة ذات علاقة بتدريب بناء الفريق على سبيل المثال

## توصيات:-

- 1- أن يكون هناك متابعة مع المجموعة بعد انتهاء التدريب من خلال عقد لقاءات تغذية راجعة لفحص مدى استفادة تلك المجموعة من التدريبات وكيفية تطبيق بعض الكفايات المكتسبة في مجال المبادرات المجتمعية
- 2- أن يتم إفراد وقت أكثر لهذا الموضوع في المستقبل.
- 3- أن يتم من الآن توثيق التغييرات التي حصلت لدى بعض المشاركين والمشاركات الذين التحقوا بالتدريب
- 4- العمل على توثيق قصص النجاح عند المشاركين بعد استخدامهم الأدوات والتقنيات التي تم اكتسابها من خلال التحاق المجموعة في البرنامج التدريبي.
- 5- أن يكون هناك دورة لاحقة (مستوى ثاني) مع نفس المجموعة متعلقة بمستوى متقدم من تدريب المدربين والمدربات

## ملاحق

## أ- أسماء المشاركين والمشاركات

المجموعة الأولى ( القدس , رام الله , أريحا ) - مقر نقابة المحامين في رام الله بتاريخ  
2020/6/16,17 يومي الثلاثاء والاربعاء :

م	الاسم	المحافظة
1	مجدي عريقات ربحي شقير	القدس
2	رنا شادي سالم رشق	
3	راضي طه رضوان الجعبة	
4	محمد خلف محمود لافي	
5	جهاد قنام	رام الله
6	سهى عريقات	
7	فراس سعيد عبد العزيز زهد	
8	علاء جمعة علي عساف	
9	مجدي محمد نايف حجه	
10	اسماعيل منظوم اسماعيل عياش	
11	شرين محمد نمر علي	

	خليل احمد شحادة خليل قاسم	12
	اياد داوود محمد الاطرش	13
	اياد نواف عطا فواضله	14
	سيف عبد المنعم وفيق أبو ريده	15
	سامي وليد سامي منصور	16
أريحا	عمر علي عوضات	17
	رشا صلاح زغب	18

المجموعة الثانية ( نابلس , سلفيت , قلقيلية )

مقر نقابة المحامين في نابلس بتاريخ 2020/9/7,6 يومي الثلاثاء والاربعاء

م	الاسم	المحافظة	
.1	نضال نمر عبد الرحمن عدوان	قلقيلية	
	.2		عدنان جمال عدنان زيد
.3	علاء سامي عبد الجبار عامودي	نابلس	
	.4		لين نبيه حيدر عامودي
	.5		محمد عنان وصفي المصري
	.6		أحمد عبد الرحمن مسعود
	.7		منار محمد طلب حليبي
	.8		فرحان محمد أبو عيشة

	9. رياض غازي رجائي زهران
	10. ساره أمين عبد الكريم علي
	11. وسام بسام أبو كتب
	12. يزن عبد اللطيف أبو جيش
	13. عمار هاني سليمان عجعج
	14. محمد عبد الكريم رشدان
	15. باسل غازي ششتري
	16. ياسين نظام عنصري
سلفيت	17. ايمان احمد عبدالله سلمان
	18. وسيم غسان شملاوي

المجموعة الثالثة ( الخليل , بيت لحم ) مقر نقابة المحامين في بيت لحم بتاريخ 1, 12

2020/9/ يومي الثلاثاء والاربعاء

م	الاسم	المحافظة
1.	ختام عوض الله الحيح	الخليل
2.	سهير احمد الوريدات	
3.	عقل حربي الجمل	
4.	أحمد فطافطة	
5.	عامر عبد الرحمن القاضي	
6.	اماني جميل عبيدية	
7.	علاء الدين محمد عبيدو	
8.	احمد عبد الفتاح فطافطة	

	نبيل محمد الحسيني	9.
	حامد رائد حامد	10
	يزن نضال عدوان	11
بيت لحم	عنان محمد نمر عودة	12
	سامر سمر أبو دية	13
	مراد خالد المدبوح	14
	محمد فتحي أبو سرور	15
	خالد محمود زواهره	16
	عنان فايز خواجه	17
	سهيلة خليل خليف	18
	حسام احمد عبد عودة	19
	عبير محمود ناجرة	20
	عبد الرؤوف زواهره	21
مريم ياسر صبيح	22	

المجموعة الرابعة ( جنين , طولكرم , طوباس ) : مقر نقابة المحامين في جنين بتاريخ 9 / 9 , 8  
2020/ يومي الثلاثاء والاربعاء :

م	الاسم	المحافظة
1.	علاء فخري عبد القادر فريحات	جنين
2.	شاهر جودت ابو الوفا	
3.	ماجدة احمد زكارنة	
4.	رنا باسم سمودي	
5.	أحمد شوقي اسعد شواهنة	
6.	مؤيد محمد عبيد	

	وليد خالد نزال	7.
	وليد قاسم فشافشة	8.
	عبد الحكيم خالد علاونة	9.
	نور ناظم الخفش	10
	رامي بسام ميتاني	11
	احمد محمد جبارين	12
	سلطان فتحي زكارنة	13
	محمود جمال الديسي	14
		15

## ب-أجندة التدريب

## اليوم التدريبي الأول

ملاحظات	المحتوى	الزمن
	<p><b>الافتتاح</b></p> <p>التسجيل الافتتاح ، الترحيب، كسر الحاجز، الاختبار القبلي، التوقعات، المخاوف، رحلة التدريب على مدار اليومين، قواعد التدريب.</p>	11:00-10:00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإطار العام لبناء القدرات</li> <li>• المفاهيم والمصطلحات ذات العلاقة بالتدريب</li> <li>• تعليم الكبار</li> <li>• نموذج ADDIE</li> </ul>	12:00-11:00
	استراحة قهوة	12:15-12:00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الاحتياجات التدريبية TNA - المفهوم</li> <li>• أدوات تقدير الاحتياجات التدريبية</li> <li>• تطبيق عملي حول الاحتياجات التدريبية</li> <li>• تقرير الاحتياجات التدريبية</li> </ul>	14:00-12:15
	استراحة قهوة	14:15-14:00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تمرين KSA</li> <li>• الأهداف التدريبية</li> </ul>	15:00-14:15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المعينات التدريبية</li> </ul>	15:45-15:00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم اليوم الأول</li> </ul>	16:00-15:45
	غداء	-16:00

## اليوم التدريبي الثاني

ملاحظات	المحتوى	الزمن
	مراجعة اليوم الأول تقديم اليوم التدريبي الثاني افكار حول اساليب مراجعة اليوم التالي (تطبيق عملي)	11:00-10:00
	• بعض الأساليب التدريبية	12:00-11:00
	استراحة قهوة	12:15-12:00
	• أجندة المدرب/ة • أجندة المتدرب/ة • تطبيق عملي	14:00-12:15
	استراحة قهوة	14:15-14:00
	• أنواع المشاركين/ات والأنماط السلوكية	15:45-14:15
	• الاختبار البعدي • تقييم التدريب	16:00-15:45
	غداء	-16:00

## ج- الاختبار القبلي والبعدي

ملاحظات	لا	نعم	
			(26) لدي المعرفة الكافية بنموذج ADDIE للتدريب
			(27) لدي القدرة على وضع أجندة تدريبية
			(28) انا امالك مهارات التواصل المتعلقة بالتدريب
			(29) لدي المعرفة بكافة أنواع المعينات التدريبية
			(30) لدي القدرة والجرأة على الوقوف أمام زملائي وتقديم جلسة تدريبية
			(31) لدي المهارة في وضع أهداف التدريب
			(32) لدي المهارة في تقييم رضا المشاركين في التدريب
			(33) لدي المهارة في تقييم التعلم من التدريب
			(34) لدي المهارة في تقييم أثر التدريب على المشاركين
			(35) لدي المهارة في تحديد الاحتياجات التدريبية
			(36) شخصيتي قوية عندما أقوم بعملية التدريب
			(37) أصلح أن أكون مدرب
			(38) نمطي في التدريب تقليدي
			(39) استطيع أن أعطي تغذية راجعة حول تدريب

			زملائي بطريقة مهنية ودقيقة
			(40) أمتك الخبرات اللازمة والمهارات المتعلقة بتمارين الاحماء وكسر الحواجز
			(41) أمتك المهارات اللازمة لإعداد الحقيقية التدريبية
			(42) لدي معرفة كافية بعناصر التدريب
			(43) لدي مهارات الإصغاء وفن السؤال
			(44) لدي المهارات اللازمة للتعامل مع الأنماط السلوكية داخل المجموعة (الثرثار، السلبي، العصبي، ....)
			(45) لدي مهارات ضبط وقت التدريب وتوزيع الأوقات بين الجلسات
			(46) أستطيع أن اشخص أن ظاهرة ما تحتاج إلى تدخل تدريبي او غير ذلك
			(47) لدي مهارات في استخدام منهجيات وأساليب مختلفة في التدريب
			(48) لدي القدرة على تصميم جلسة تدريبية متعلقة بمواضيع النوع الاجتماعي
			(49) أمتك المهارات القيادية اللازمة للتدريب وإدارة ورشات العمل.

ما هي مستويات تقييم التدريب الأربعة؟

- 1
- 2
- 3
- 4

الرجاء ذكر 5 أنواع من الأنماط السلوكية للمتدربين/ات؟

-1

-2

-3

-4

-5

ما هي عناصر تقرير التدريب؟

ما هي عناصر أجندة المدرب؟

ماذا تعني KSA؟ مع إعطاء أمثلة ذات علاقة بتدريب بناء الفريق على سبيل المثال

## د - التقييم النهائي للتدريب

ممتاز	جيد جدا	جيد	ضعيف	ضعيف جدا	بنود التقييم
<b>المحتوى وطريقة التدريب</b>					
					عرض وتقديم الموضوع كان منظما
					تنوع طريقة التدريب (محاضر، مناقشة، عمل مجموعات) تطبيق عملي
					استعمال الوسائل التدريبية المساندة ( لافلام، شاشة العرض، اللوح القلاب)
<b>الجوانب الادارية والتنظيمية</b>					
					توقيت الدورة كان
					مكان انعقاد الدورة
					جو الجلسة التدريبية "الاضاءة، الاتساع
					ضيافة الدورة
					الترتيب والتحضير للدورة (الأمور اللوجستية)
					سهولة الوصول الى مكان الدورة
					توقيت الاستراحات كان
<b>تقييم المدرب</b>					
					الأسلوب وطريقة العرض

					تمكن المدرب من المحتوى وخبرته
					تعامله/ا مع المتدربين
					قدراته/ا مع الفروقات الفردية
					قدرته/ا على خلق أجواء تعليمية
					قدرته/ا على إشراك الجميع
					التزم/ت بقواعد وقوانين العمل المتفق عليها مع المتدربين/ات
					خلق أجواء من عدم الجمود
					التزم/ت بالوقت المحدد لكل فعالية
					أبدى تفهما للأراء المطروحة

تقول

ماذا

للمدرب: .....

.....

.....

.....

لا

نعم

✓ هل ترغب/ين في حضور تدريب آخر مع نفس المدرب /ة

✓ ملاحظات عامة حول المدرب:

---



---

✓ ملاحظات عامة حول التدريب:

---

---

✓ هل أضاف التدريب لديك مفاهيم ومهارات جديدة؟ الرجاء توضيح ذلك.

---

---

الرجاء تسجيل:-

أهم الإيجابيات في اللقاء:

---

---

أهم السلبيات في اللقاء:

---

---

اقتراحات أخرى:

---

---

ملاحظات عامة حول التنسيق:

